



Modulidentifikation

Modulnummer **431**
Titel Aufträge im im eigenen Berufsumfeld selbstständig durchführen

Kompetenz Führt Aufträge aus dem eigenen Berufsumfeld gemäss Vorgaben des Auftraggebers selbstständig und mit Hilfe geeigneter Techniken, Methoden und Hilfsmittel durch.

Handlungsziele

- 1 Nimmt einen Auftrag entgegen, analysiert ihn und klärt Unklarheiten mit dem Auftraggeber.
- 2 Plant einen Auftrag gemäss dem Prinzip der vollständigen Handlung.
- 3 Führt einen Auftrag unter Verwendung geeigneter Techniken und Methoden durch.
- 4 Dokumentiert das Ergebnis eines Auftrags, präsentiert dieses dem Auftraggeber und hinterfragt das Ergebnis kritisch.

Kompetenzfeld Project Management
Objekt Aufträge im eigenen Berufsumfeld mit definierten Zielen und Ergebnissen.
Niveau 2
Voraussetzungen Keine
Anzahl Lektionen 40
Anerkennung Eidg. Fähigkeitszeugnis

Modulversion 2.00



Handlungsnotwendige Kenntnisse

Modulnummer 431
Titel Aufträge im im eigenen Berufsumfeld selbstständig durchführen

Kompetenz Führt Aufträge aus dem eigenen Berufsumfeld gemäss Vorgaben des Auftraggebers selbstständig und mit Hilfe geeigneter Techniken, Methoden und Hilfsmittel durch.

Handlungsnotwendige Kenntnisse

- 1.1 Kennt die grundsätzlichen Elemente einer Organisation (Aufgabe, Aufgabenträger, Sachmittel, Information) und deren Beitrag zur Bestimmung einer Aufgabe.
 - 1.2 Kennt den generellen Phasenablauf eines Projektes (z.B. Initialisierung, Konzept, Realisierung, Einführung) als Umfeld einer Auftragsbearbeitung.
 - 1.3 Kennt die typischen Rollen von Auftraggeber und Auftragnehmer sowie deren Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortungen.
 - 2.1 Kennt ein Modell der vollständigen Handlung.
 - 2.2 Kennt eine Technik zur Steuerung des Projektes, die dazu beiträgt, die Einhaltung der Ziele und der Vorgaben eines Auftrages zu unterstützen.
 - 2.3 Kennt den Mehrwert von Checklisten, die zur Bewältigung eines Auftrags eingesetzt werden.
 - 3.1 Kennt verschiedene Problemlösungsmethoden und deren Einsatzbereiche (z.B. 5W Methode, Ishikawa-Diagramm).
 - 3.2 Kennt verschiedene Kreativitätstechniken und deren Einsatzbereiche.
 - 3.3 Kennt verschiedene Lerntechniken, um sich das nötige Wissen für eine Auftragsbearbeitung anzueignen.
 - 4.1 Kennt die Bedeutung einer Dokumentation zur Sicherstellung und Nachvollziehbarkeit von Arbeitsergebnissen
 - 4.2 Kennt die wichtigsten inhaltlichen und formalen Regeln, die bei der Dokumentation von Arbeitsergebnissen einzuhalten sind.
 - 4.3 Kennt verschiedene Präsentationstechniken und deren Einsatzbereiche.
 - 4.4 Kennt Möglichkeiten, die Auftragsabwicklung zu reflektieren (z.B. Sozialverhalten, Kommunikation, Arbeitstechnik, Lerntechnik).
-

Kompetenzfeld Project Management
Objekt Aufträge im eigenen Berufsumfeld mit definierten Zielen und Ergebnissen.



ICT Berufsbildung
Formation professionnelle
Formazione professionale

Niveau	2
Voraussetzungen	Keine
Anzahl Lektionen	40
Anerkennung	Eidg. Fähigkeitszeugnis

Modulversion	2.00
--------------	------